

m-dg		
03402702202 TRIBUNALE DI PARMA-SEGRETARIA		
N. 926		
28 MAR. 2019		
UOR	CC	RUO
Funzione 4	Macroattività 5	Attività 3
Fascicolo	4316	Sottofascicolo

Rif. Prot. n. 20701/15
 e Prot. n. 803/15

PERVENUTO/PRESENTATO
 nella Segreteria del Consiglio
 dell'Ordine degli Avvocati di Parma
 il 29 MAR 2019
 PROT. N. 1012/2019



TRIBUNALE DI PARMA

Piazzale Corte d'Appello, 1 43121 Parma- tribunale.parma@giustizia.it

453/401-33

1.221 48-4

CONVENZIONE PER ESTENSIONE FUNZIONALITA' SISTEMA SIAMM

TRA

la Fondazione dell'Avvocatura Parmense, d'ora in poi anche più brevemente Fondazione, con sede in Parma, P.le Corte d'Appello n° 1, Codice Fiscale n° 92156600345, in persona del Presidente, Avv. Prof. Luigi Angiello,

E

il Tribunale di Parma, denominato d'ora in poi anche "soggetto ospitante", con sede in Parma, Piazzale Corte d'Appello n. 1, Codice Fiscale N. 80100020348, nella persona del Presidente dott. Pio Massa,

PREMESSO

-tra il Tribunale di Parma e la Fondazione dell'Avvocatura Parmense, venne stipulata in data 27 dicembre 2012, una convenzione per l'estensione della funzionalità del sistema SIAMM;

-che a mezzo di detta convenzione, da un lato, il Tribunale si impegnò ad accogliere nelle sue strutture una persona, individuata dalla Fondazione per l'espletamento del servizio relativo al progetto SIAMM per un periodo di 6 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 6 mesi e, dall'altro lato, la Fondazione si impegnò ad assumere una persona con contratto a termine di 6 mesi, con eventuale rinnovo di altri 6 mesi, da distaccare presso il Tribunale di Parma per lo svolgimento delle seguenti attività:

guida e verifica della documentazione da produrre all'ufficio giudiziario a corredo dell'istanza formata su supporto elettronico con richiesta di integrazione dati/documenti mancanti; inserimento dell'anagrafica e registrazione dell'utente avvocato nel sistema SIAMM ;inserimento istanza e scansione dei documenti allegati; invio telematico dell'istanza e degli allegati; assistenza finalizzata alla stampa e alla consegna dell'istanza in formato cartaceo alla cancelleria competente ; interazione con il personale di cancelleria del Tribunale, ed occorrendo con i singoli magistrati interessati, per l'acquisizione dell'istanza e cura degli adempimenti successivi;

-che in adempimento a quanto previsto nella suddetta convenzione la Fondazione assunse con contratto a termine di 6 mesi, rinnovato per altri 6 mesi, la dott.ssa Lucia Cardì che svolse le funzioni sopra indicate; che, preso atto dei buoni risultati raggiunti sia nel predetto periodo sia in quello del successivo rinnovo quanto al servizio di assistenza agli avvocati, il Presidente del Tribunale richiese al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Parma ed alla Fondazione, con lettera del 25.2.2015, di rinnovare, per un ulteriore anno, la collaborazione della dott.ssa Lucia Cardì, in scadenza al 10 marzo 2015;

-che, vista la suddetta richiesta del Presidente del Tribunale di Parma, considerati i risultati assai positivi raggiunti nel secondo anno di espletamento del servizio connesso al Progetto SIAMM, il COA di Parma, con propria delibera del 3 marzo 2015, decise di fornire le risorse finanziarie alla Fondazione che consentissero la prosecuzione del servizio per sei mesi, con eventuale proroga per ulteriori sei mesi attraverso la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo determinato;

-che analoghe richieste e determinazioni sono state assunte in relazione all'annualità successiva, durante la quale la dott.ssa Cardi è stata assunta dalla Fondazione a tempo indeterminato e parziale;

-che con lettera in data 18 marzo 2019 in prossimità della scadenza della convenzione della dott.ssa Cardi, prevista per il 7 aprile 2019, il sottoscritto Presidente del Tribunale, dott. Pio Massa ha chiesto alla Fondazione e al CoA di Parma, considerati gli ottimi risultati dell'attività svolta dalla dott.ssa Cardi, il rinnovo della Convenzione per l'utilizzo della medesima;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO,
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione.

ART. 2

Il Tribunale di Parma si impegna ad accogliere presso le sue strutture una persona individuata dalla Fondazione per il periodo durante il quale verranno svolte le attività di servizio di cui alle premesse. Il periodo di espletamento del servizio si intende fissato in un anno, con rinnovo tacito, salvo disdetta da comunicarsi almeno un mese prima della scadenza. Il Tribunale di Parma si impegna inoltre a redigere, alla fine della collaborazione, una relazione finale sullo svolgimento del servizio e ad esprimere una valutazione di merito sulle attività svolte, se richieste dalla Fondazione.

ART. 3

La Fondazione distaccherà a tempo parziale, la dott.ssa Cardi presso il Tribunale di Parma per lo svolgimento delle attività indicate nel successivo art. 5. L'indicazione della tipologia delle attività da svolgere presso il Tribunale sarà effettuata congiuntamente dalla Fondazione di Parma e dalla Presidenza dell'ente ospitante e dal Responsabile designato da quest'ultimo. Il Presidente del Tribunale (e il Responsabile da lui delegato) individuerà i documenti e i registri cui il soggetto incaricato potrà accedere, garantendo ogni forma di tutela della riservatezza circa processi produttivi, prodotti e altre notizie relative all'Ufficio di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del servizio di cui alla premessa.

ART. 4

Durante l'espletamento del servizio di cui alle premesse l'attività di indirizzo e di coordinamento sarà seguita da un responsabile indicato dal soggetto ospitante.

ART. 5

La dott.ssa Cardi sarà addetta, in linea di massima, alle seguenti attività:

- guida e verifica della documentazione da produrre all'ufficio giudiziario a corredo dell'istanza formata su supporto elettronico con richiesta di integrazione dati/documenti mancanti
- inserimento dell'anagrafica e registrazione dell'utente avvocato nel sistema SIAMM
- inserimento istanza e scansione dei documenti allegati
- invio telematico dell'istanza e degli allegati
- assistenza finalizzata alla stampa e alla consegna dell'istanza in formato cartaceo alla cancelleria competente
- interazione con il personale di cancelleria del tribunale, ed occorrendo con i singoli magistrati interessati, per l'acquisizione dell'istanza e cura degli adempimenti successivi

- oltre alle attività ora indicate, su richiesta di Fondazione e del CoA di Parma, il soggetto incaricato si occuperà anche di compiti in materia di processo civile telematico (PCT) in collaborazione con il Tribunale di Parma.

ART. 6

L'attività di cui all'art 5 che precede sarà svolta nell'Ufficio Giudiziario del Tribunale di Parma in locali e con postazione e strumentazione forniti dal Presidente del Tribunale di Parma, fatta salva l'attività relativa al PCT, che sarà svolta anche presso la sede di Fondazione.

ART. 7

L'attività di cui all'art 5 si svolgerà in giorni e fasce orarie stabiliti separatamente, dedicati ad operazioni di front office e di back office secondo protocollo di intesa da pubblicarsi sul sito del COA di Parma e della Fondazione. L'Ufficio Giudiziario e la Fondazione si impegnano a concordare nel dettaglio l'orario del servizio della dott.ssa Cardi presso il Tribunale di Parma.

Parma, 28/03/2019

Il Presidente
della Fondazione
M.lli

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
(Dr. Pio Massa)

